



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I - Affari Generali e personale della Scuola
Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole della BASILICATA
LORO SEDI

E, pc Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali
di Potenza e di Matera

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2024/2025 - Selezione Scuole della Basilicata

In attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali fra Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione e internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione del Ministero dell'istruzione e del merito mette a disposizione, per l'a.s. 2024/2025, **n. 3 assistenti di lingua straniera** in Basilicata (n. 1 per la lingua inglese, n. 1 per la lingua francese e n. 1 per la lingua spagnola) da affiancare al docente di lingua e cultura straniera o al docente di una disciplina non linguistica (nel caso di lezioni CLIL).

L'attività degli assistenti si articola in 12 ore settimanali da prestare esclusivamente in orario curriculare e in collaborazione con non meno di 2 e non più di 4 docenti della rispettiva lingua, per un periodo che varia da un minimo di 6 mesi ad un massimo di 8 mesi. Come espressamente riportato nella circolare AOODGOSV n. 4146 del 29 gennaio 2024 del Ministero dell'Istruzione e del merito (allegata alla presente) "Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori".

Condizione di ammissibilità dell'Istituto scolastico è che siano previste almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su un minimo di due cattedre. Nel caso in cui l'Istituto non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali per la lingua d'interesse, è possibile ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto purché raggiungibile a piedi o facilmente con mezzi pubblici. In questo caso, ciascuna scuola dovrà presentare la richiesta di assegnazione dell'assistente e indicare quale dei due Istituti sarà "istituto erogante", ossia quello che riceverà i fondi per il compenso dell'assistente.

L'individuazione delle scuole assegnatarie avverrà secondo i seguenti criteri:

- presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, ecc...);
- valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...);

Con la presentazione della domanda la scuola si impegna a:



- offrire all'assistente tutte le informazioni e l'appoggio necessario per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale previsti dal D.Lvo 30/2007, fornendo allo stesso, prima del suo arrivo, le indicazioni sui documenti necessari per l'iscrizione anagrafica e per la ricerca di un alloggio;
- sottoscrivere un contratto con l'assistente;
- comunicare l'avvenuta presentazione in servizio dell'assistente;
- stipulare una polizza assicurativa, a partire dal 1° ottobre 2024, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024, che offra una adeguata copertura per le spese sanitarie e una per gli infortuni dell'assistente per il periodo di permanenza in Italia, per un costo orientativo dai 400 ai 1000 euro, o, in alternativa, il rimborso fino ad un massimo di 500 euro, di un'assicurazione già in possesso dell'assistente valida sul territorio italiano;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico nella sua attività;
- assicurare all'assistente una buona integrazione nella comunità scolastica, fornendo il giusto supporto attraverso la designazione di un docente tutor referente e coordinatore di tutti i docenti del dipartimento di lingua straniera di riferimento;
- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa...) dichiarati;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati;
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma;
- nel caso in cui motivi sopraggiunti alla richiesta impediscano l'utilizzazione dell'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali, il Dirigente Scolastico dovrà darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si invitano le scuole interessate a partecipare alla selezione presentando domanda tramite l'apposito modulo di candidatura allegato alla presente, da inviare allo scrivente Ufficio al seguente indirizzo PEC: drba@postacert.istruzione.it a partire **dal 12 febbraio 2024** ed entro il **28 febbraio 2024** indicando nell'oggetto: Candidatura Assistenti di lingue straniere a.s. 2024/2025.

Gli esiti delle selezioni verranno comunicati via e-mail entro il 12 marzo 2024 alle scuole della Basilicata partecipanti alla selezione e saranno pubblicati sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale www.basilicata.istruzione.it.

Ulteriori informazioni sul Programma Assistente di Lingua sono reperibili alla pagina dedicata dell'INDIRE al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Certa della consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE
- Claudia DATENA -
Documento firmato digitalmente